

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Airport Parking Kft. – Parkolási, Repülőtéri Transzfer-, Elektromos Autótöltési, Autómosási és Autókozmetikai Szolgáltatások

Szolgáltató neve: Airport Parking Kft.	Adószám: 32484948-2-15
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Gomba utca 33.	Cégjegyzékszám: 15 09 092170 (Nyíregyházi Törvényszék)
Telephely / Mosó: H-2220 Vecsés, Széchenyi u. 137. (hrsz.: 0152/99)	

TARTALOMJEGYZÉK

-
- 1. A Szerződés hatálya, tárgya és a jogviszony létrejötte
-
- 2. Parkolási szolgáltatás és forgalmi rend
-
- 3. Repülőtéri transzfer ügymenete
-
- 4. Poggyász- és csomagszabályzat, egyedi sportfelszerelések
-
- 5. Gyerekszállítás, gyerekülés használata és egészségügyi / magatartásbeli szabályok
-
- 6. Akadálymentesítés, mozgáskorlátozott utasok szállítása
-
- 7. Kiegészítő autómosási és autókozmetikai szolgáltatások, speciális és műszaki feltételek
-
- 8. Elektromos autótöltési szolgáltatás
-
- 9. Állapotfelmérés, járművek átvétele, tárolása, kulcskezelés és visszatartási jog
-
- 10. Díjfizetés, árak, bérletkezelés, korábbi távozás és elállási jog
-
- 11. Időpontfoglalás, lemondási feltételek, késés és időjárási körülmények
-
- 12. Felelősségvállalás, felelősségkizárás, kárrendezési eljárás és szervizpartnerek
-
- 13. Biztonságtechnika, kamerarendszer, adatvédelem és marketing célú felvételek
-
- 14. Online fizetés, partnerregisztráció és adatvédelem
-
- 15. Házi rend, etikai magatartás, panaszkezelés, visszaélés-bejelentés és hivatalos szervek

1. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, TÁRGYA ÉS A JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya kiterjed a Szolgáltató által a vecsési telephelyen nyújtott valamennyi szolgáltatásra: parkolás, repülőtéri transzfer, elektromos autótöltés, gépjárműmosás, gépjármű-takarítás és autókozmetika (külső autómosás, belső takarítás, porszívózás, műanyagápolás, kárpittisztítás stb.), továbbá a Szolgáltató weboldalán keresztül lebonyolított online foglalásokra és partnerregisztrációkra.

1.2. A Szerződés a Felek (Szolgáltató és Megrendelő/Ügyfél) között az alábbi módok valamelyikével jön létre:

-
- Online foglalás esetén a foglalás véglegesítésével és a Szolgáltató által küldött elektronikus visszaigazolással;
-
- Helyszíni érkezés / igénybevétel esetén a gépjárművel a telephely/parkoló/mosó területére történő belépéssel (ráutaló magatartással), a gépjármű kulcsainak átadásával, írásbeli/szóbeli megrendeléssel vagy a parkolási adatok rögzítésével.

1.3. A területre történő belépéssel, a gépjármű és kulcsainak átadásával, illetve a foglalás véglegesítésével az Ügyfél/ Megrendelő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF tartalmát megismerte, megértette és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el. Jelen ÁSZF visszavonásig vagy módosításig érvényes.

2. PARKOLÁSI SZOLGÁLTATÁS ÉS FORGALMI REND

2.1. A parkoló a hét minden napján, napi 24 órában üzemel.

2.2. A parkoló teljes területén a KRESZ szabályai érvényesek. A megengedett legnagyobb haladási sebesség 5 km/h.

2.3. A gépjárműveket kizárólag a kijelölt parkolóhelyeken, a burkolati jeleknek megfelelően, vagy a parkoló személyzetének utasítása szerint kell leállítani.

2.4. A gépjárműveket lezárt állapotban, a beépített riasztó- és védelmi berendezések élesítésével kell a parkolóban hagyni. A parkoló kapacitáskihasználtsága, az logisztikai és üzemeltetési szempontok, valamint az esetlegesen megrendelt autósosak, autósosmetikai és/vagy elektromos töltési szolgáltatás elvégzése miatt az Ügyfél a gépjármű kulcsát köteles a Szolgáltató részére leadni. A kulcs magánál tartására nincs lehetőség.

Airport Parking Kft. - ÁSZF Oldal 1/6

3. REPÜLŐTÉRI TRANSZFER ÜGYMENETE

3.1. A Szolgáltató a parkolási szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek részére díjmentes repülőtéri transzfert szolgáltatást biztosít a vecsési telephely és a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér (Terminal 2A/2B) között. A díjmentes transzfer foglalásként pontosan 1 alkalommal történő oda (kimenet) és 1 alkalommal történő visszaúti (érkezés) szállítást tartalmaz.

3.2. Elutazáskor: A gépjármű leparkolását és átadását követően a Szolgáltató járműve a kijelölt repülőtéri indulási zónához szállítja az utasokat és csomagjaikat. A szolgáltatások díjának kiegyenlítése a szolgáltatás igénybevételének a végén, a gépjármű átvétele előtt történik. A Szolgáltató jogosult a gépjárművet mindaddig visszatartani, amíg a teljes szolgáltatási díj rendezésre nem kerül.

3.3. Visszaérkezéskor: A repülőgép landolása és a csomagok átvétele után az Ügyfél köteles telefonon értesíteni a Szolgáltatót a visszaigazoló e-mailben szereplő telefonszámon. A transzferbusz ezt követően indul az egyeztetett találkozási pontra.

Előzetes / Korábbi visszaérkezés: Amennyiben az Ügyfél az eredetileg lefoglalt időpontnál hamarabb érkezik vissza, köteles erről e-mailben előre értesíteni a Szolgáltatót. Az Ügyfél elfogadja és tudomásul veszi, hogy ebben az esetben várakozási idő léphet fel, mivel a gépjárművét előre fel kell készíteni és át kell mozgatni a parkolóból a pufferzónába.

3.4. A Szolgáltató a transzfert igény alapján biztosítja. A várható rendelkezésre állási idő induláskor átlagosan 5-15 perc, visszaérkezéskor a hívástól számított 10-20 perc. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a rendkívüli forgalmi dugók, repülőtéri korlátozások vagy időjárási fennakadások okozta késésekért.

4. POGGYÁSZ- ÉS CSOMAGSZABÁLYZAT, EGYEDI SPORTFELSZERELÉSEK

4.1. Standard csomagméret: A transzferjárműveken díjmentesen szállítható standard csomagok maximális mérete 86 x 58 x 36 cm, súlya legfeljebb 32 kg lehet csomagonként.

4.2. Egyedi és túlméretes csomagok (sportfelszerelések, hangszerek): Egyedi méretű vagy speciális kezelést igénylő tárgyak (szőrfdeszka, kerékpár, sí és snowboard-felszerelés, egyéb egyedi sporteszközök, nagyobb terjedelmű hangszerek) szállítása kizárólag előzetes telefonos egyeztetést követően lehetséges. Az Ügyfél köteles az online foglalási felületen is kiválasztani a megfelelő túlméretes csomag opciót. Amennyiben az Ügyfél nem egyeztet előre és nem jelzi a túlméretes csomagot, tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás nyújtása a szokásosnál több időt vesz igénybe.

4.3. Hatása a várakozási időre és a kapacitásra: A túlméretes és egyedi csomagok szállítása jelentős helyet foglal el a transzferjármű csomagterében, ami miatt a jármű az adott fordulóban a szokásosnál kevesebb utast tud szállítani. Emiatt az érintett és a többi utas esetében is előfordulhat a szokásosnál hosszabb várakozási idő.

5. GYEREKSZÁLLÍTÁS, GYEREKÜLÉS HASZNÁLATA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI / MAGATARTÁSBELI SZABÁLYOK

5.1. Kötelező biztonsági öv és gyermekülés használata:

- A transzferjárműveken gyermek kizárólag a jogszabályoknak megfelelően bekötve és biztonsági gyermekülésben/ülésmagasítóban utazhat.
- Az Ügyfél köteles a megfelelő gyermekülést vagy ülésmagasítót a transzfer indulása előtt kifejezetten kérni a sofőrtől,

vagy biztosítani sajátját.

- A gyermek biztonsági ülésbe történő beültetése, a biztonsági öv helyes becsatolása és ellenőrzése kizárólag a gyermeket kísérő szülő / felnőtt kísérő felelőssége. A sofőr nem indíthatja el a járművet mindaddig, amíg minden gyermek nincs megfelelően rögzítve.

5.2. Egészségügyi állapot, betegség és nem megfelelő magatartás:

- Amennyiben a gyermek vagy bármely utas fertőző beteg, lázas vagy olyan ismert egészségügyi állapota van, amely az utazást befolyásolhatja, azt az Ügyfél köteles előre jelezni a Szolgáltatónak.
- Szolgáltatás megtagadása: Amennyiben az Ügyfél vagy kísérője feltűnően beteg, illuminált állapotban van, illetve alkohol, kábítószer vagy egyéb tudatmódosító szer befolyásoltsága alatt áll, a Szolgáltató jogosult a szolgáltatások (transzfer, parkolás, mosás) nyújtását és a telephelyre/parkolóterületre történő belépést azonnal és egyoldalúan megtagadni a többi utas és a személyzet biztonsága érdekében.

5.3. Utazás közbeni rosszullét: Ha az utas az utazás során rosszul érzi magát, köteles erről azonnal értesíteni a sofőrt. Amennyiben a nem jelzett rosszullét vagy az utas állapotából eredő esemény miatt a jármű utastere beszennyeződik, a Szolgáltató jogosult a kárpittisztítás és a jármű kiesési idejének méltányos költségét az Ügyfélre hárítani.

Airport Parking Kft. - ÁSZF Oldal 2/6

6. AKADÁLYMENTESÍTÉS, MOZGÁSKORLÁTOZOTT UTASOK SZÁLLÍTÁSA

6.1. A Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít a fogyatékkal élő, mozgáskorlátozott és kerekesszékekkel közlekedő utasok kényelmes és biztonságos szállítására.

6.2. Minden mozgáskorlátozott vagy kerekesszékes utast kiszolgálunk és transzferét biztosítjuk.

6.3. Előzetes egyeztetés: Kérjük, hogy a mozgáskorlátozott vagy kerekesszékes utassal érkezők előre, a foglalás során vagy telefonon jelezzék ezen igényüket a Szolgáltató felé a megfelelő kapacitás biztosítása érdekében.

7. KIEGÉSZÍTŐ AUTÓMOSÁSI ÉS AUTÓKOZMETIKAI SZOLGÁLTATÁSOK, SPECIÁLIS ÉS MŰSZAKI FELTÉTELEK

7.1. A szolgáltatás tárgya: A Szolgáltató a parkolóban leparkolt gépjárművek kiegészítő tisztítását és ápolását végzi a Megrendelő utazási időtartama (parkolása) alatt, vagy külön megrendelés alapján. Igénybe vehető szolgáltatások: külső autómosás, belső takarítás, porszívózás, műanyagápolás, kárpittisztítás és higiéniai tisztítás. 7.2. Specifikus működés: A szolgáltatás teljesítésére a Megrendelő távollétében (is) sor kerülhet. A Megrendelő foglaláskor köteles megadni a jármű pontos érkezési és visszarepülési (átvételi) időpontját.

7.3. Extra felárak: Az átlagosnál lényegesen erősebben szennyezett gépjárművek (pl. sáros, szőrrel teli, építkezési vagy extrém módon szennyezett autók) esetén a Szolgáltató jogosult egyedi felárat felszámítani.

7.4. Tartozékok és gyerekek elmozdítása:

- Megrendelő tudomásul veszi, hogy a tisztítási és takarítási folyamatok során az autó tartozékai, csomagtartó tartozékai, valamint a gyerekek elmozdításra kerülhetnek.
- A gépjármű átvétele után a Megrendelő köteles személyesen meggyőződni arról, hogy az elmozdított tárgyak rendeltetésszerűen kerültek-e visszahelyezésre. Fokozott figyelemmel kell ellenőrizni a gyerekek helyes és biztonságos visszaszerelését.
- Amennyiben a Mosó/parkoló területét a Megrendelő a gépjárművével elhagyja, és a tárgyak elmozdítása vagy szakszerűtlen elhelyezése miatt baleset vagy kár következik be, úgy azokért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.

7.5. Guminyomás-ellenőrzés: Amennyiben a Megrendelő guminyomás-ellenőrzést vagy feltöltést kér, a szelepsapkák megfelelő zárását köteles a telephelyről történő indulás előtt személyesen ellenőrizni.

7.6. Motortér-mosás: A Szolgáltató 10 évnél idősebb gépjárművek motortér-mosását nem vállalja. Minden egyéb esetben a motortér-mosást a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő saját, kifejezett felelősségére vállalja el.

8. ELEKTROMOS AUTÓTÖLTÉSI SZOLGÁLTATÁS

8.1. A Szolgáltató a parkolási időszak alatt kiegészítő elektromos autótöltési szolgáltatást biztosít a megrendelő gépjárműve részére.

8.2. Kulcsleadás: Az elektromos töltési szolgáltatás igénybevételének feltétele a gépjármű kulcsának átadása a parkoló személyzete részére.

8.3. Töltési szint és korlátozások: A Szolgáltató a gépjárművet 100%-os töltöttségi szintre tölti fel, amennyiben a gépjármű saját rendszere és beállításai ezt lehetővé teszik. Amennyiben a töltési maximális limitet a gépjármű belső beállításában nem lehet módosítani vagy felülbírálni, úgy a Szolgáltató kizárólag a jármű beállításában szereplő maximális szintig tudja vállalni a töltést. A gépjármű egyedi beállításai miatti csökkentett feltöltésért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.

8.4. Töltési díj és elszámolás:

- A töltési szolgáltatás díját a Szolgáltató a honlapján közzétett, a töltés időpontjában érvényes aktuális árak alapján számítja felszámítani.
- Az Ügyfél kizárólag a ténylegesen felvett és betöltött árammennyiség (kWh) alapján fizet. A Szolgáltató a töltött mennyiségről részletes elszámoló bizonylatot ad át az Ügyfél részére.
- A töltési díj rendezése a távozás előtt, a parkolási szolgáltatás és egyéb igénybe vett szolgáltatások díjával együtt történik.

8.5. Rendszerhibák és felelősségkizárás: Amennyiben a gépjármű saját rendszerhibája, műszaki meghibásodása vagy szoftveres kompatibilitási problémája miatt nem veszi fel a töltést, a Szolgáltató ezért felelősséget nem vállal. Ezt az Ügyfél tudomásul veszi. Sikertelen töltés esetén a Szolgáltató töltési díjat nem számít fel.

Airport Parking Kft. - ÁSZF Oldal 3/6

9. ÁLLAPOTFELMÉRÉS, JÁRMŰVEK ÁTVÉTELE, TÁROLÁSA, KULCSKEZELÉS ÉS VISSZATARTÁSI JOG

9.1. Felelősségi alap: A Megrendelő a gépjárművet a saját kockázatára és felelősségére hagyhatja a parkoló/mosó területén.

9.2. Állapotfelmérés: A gépjármű megérkezésekor, átvételekor, illetve a szolgáltatások (mosás, kozmetika, töltés, parkolás) megkezdése előtt a Szolgáltató munkatársai jogosultak fényképes és/vagy videós állapotfelmérést készíteni a jármű meglévő sérüléseiről, karcolásairól, kopásairól.

9.3. Nyitvatartási idő és kulcsátvétel: Megrendelő köteles a gépjárművet és annak kulcsát a megadott nyitvatartási időn belül átvenni a személyzettől. Amennyiben a Megrendelő a nyitvatartási idő végéig a gépjárművet nem veszi át, a kulcs, illetve az autó átvételére csak a következő munkanapon, nyitvatartási időn belül van lehetőség.

9.4. Jogosultság ellenőrzése és visszatartási jog: Amennyiben a gépjármű elvitelekor a személyazonosság vagy a rendelkezési jogosultság kétséget kizáróan nem igazolható, vagy a szolgáltatási díj megfizetése tekintetében vita alakul ki, a Szolgáltatót visszatartási jog illeti meg a gépjárműre vonatkozóan, továbbá jogosult hatósági intézkedést kezdeményezni. A jogosultság tisztázásáig vagy a díj rendezéséig tartó visszatartásból eredő semmilyen közvetlen vagy közvetett kárért, időkiesésért az Ügyfél a Szolgáltatóval szemben kártérítési igénnyel nem támaszthat.

10. DÍJFIZETÉS, ÁRAK, BÉRLETKEZELÉS, KORÁBBI TÁVOZÁS ÉS ELÁLLÁSI JOG

10.1. Árak: A szolgáltatásokért (parkolás, transzfer, töltés, autómosás, autókozmetika) a Megrendelő a helyszínen kifüggesztett vagy a weboldalon közzétett díjszabás szerinti árakat köteles megfizetni. Az árak fizetendő bruttó összegek (az ÁFA-t tartalmazzák).

10.2. Fizetési módok:

- Online bankkártyás fizetés a foglalási felületen;
- Helyszíni bankkártyás fizetés a gépjármű átvétele előtt / távozás előtt.

A Szolgáltató telephelyén készpénzes fizetésre nincs lehetőség!

10.3. Fogyasztói elállási jog: A 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a Fogyasztó nem gyakorolhatja elállási jogát a szolgáltatás teljesítésének megkezdését követően.

10.4. Bérletek szabályzata: Amennyiben az Ügyfél parkolóbérlettel rendelkezik, az általa a bérletre feltöltött egyenleg kizárólag parkolási szolgáltatás igénybevételére használható fel. A fel nem használt egyenleg készpénzre vagy bankkártyára vissza nem térítendő, viszont időkorlát nélkül, korlátlan ideig felhasználható. Egyenleg visszatérítésére

kizárólag az Ügyfél elhalálozása (haláleset) esetén, a jogerős öröklési okiratok bemutatását követően van lehetőség.

10.5. Korábbi távozás: Amennyiben az Ügyfél a lefoglalt időszak lejártá előtt veszi át a gépjárművet, a fennmaradó időszakra vonatkozóan visszatartott/befizetett díjból visszatérítés nem jár.

10.6 Bérlet- és egyenlegkezelés

- **Egyenleg felhasználása:** A szolgáltatás/számla ellenértéke bérletegyenlegből kizárólag abban az esetben egyenlíthető ki, ha a rendelkezésre álló bérletegyenleg teljes mértékben fedezi a fizetendő összeget (értéke nagyobb vagy egyenlő az adott összeggel). A bérletes fizetés más fizetési módokkal (pl. bankkártya) nem kombinálható, részleges kiegyenlítésre bérletegyenleggel nincs lehetőség.
- **Egyenlegfeltöltés átfutási ideje:** Az egyenleg feltöltését a szolgáltatás igénybevétele előtt legalább 72 órával meg kell indítani. Banki adminisztrációs és a vállalatirányítási (ERP) rendszer feldolgozási folyamatai miatt a feltöltött összeg a tranzakciót követő 48–72 órán belül jelenik meg az ügyfél egyenlegén.

10.07 Parkolási díjszabás és elszámolás

- **Díjszámítás alapegysége:** A parkolási díj elszámolása napi alapon történik. A 24 órán belüli igénybevétel esetén is legalább egy teljes napi díj kerül felszámításra. A 24 órát meghaladó parkolás esetén minden megkezdett 24 órás időtartam újabb teljes napnak minősül (például 48 óra és 1 perc tartózkodási idő 3 teljes parkolási napként kerül számlázásra).
- **Távozási időpont és időkeret:** A távozás időpontjának az az időpillanat minősül, amikor az ügyfél a fizetési folyamatot elindítja (az online felületen vagy a helyszínen). A sikeres fizetést követően az ügyfélnek 30 perc áll rendelkezésére a parkolóterület elhagyására (a kihajtó sorompón való áthaladásra). A 30 perces időkeret túllépése esetén a rendszer további parkolási díjat számíthat fel.

11. IDŐPONTFOGLALÁS, LEMONDÁSI FELTÉTELEK, KÉSÉS ÉS IDŐJÁRÁSI KÖRÜLMÉNYEK 11.1. A

Szolgáltató a szolgáltatásait előzetes bejelentkezés (online foglalás, személyes vagy telefonos időpontegyeztetés) alapján, vagy helyszíni érkezéskor vállalja.

11.2. Lemondási feltételek: A lefoglalt szolgáltatás díjmentesen lemondható vagy módosítható a lefoglalt időpont előtt legalább 24 órával.

11.3. Késés és kártalanítási díj / kötbér: Helyszíni bejelentkezés esetén a 10 percet meghaladó késés a Szolgáltató teljesítési kötelezettségének megszűnését vonhatja maga után. A 10 percet meghaladó késés, a 24 órán belüli lemondás, vagy a gépjármű átadásának elmaradása esetén (autómosás, autókozmetika, töltés és egyéb megrendelt szolgáltatások esetén) a Szolgáltató jogosult kötbérként / kártalanítási díjként a megrendelt szolgáltatási díj 50%-ának megfelelő összeg felszámítására.

11.4. Időjárási körülmények:

Extrém kedvezőtlen időjárás (pl. heves vihar, fagy) esetén a Szolgáltató jogosult az autómosási/kozmetikai

- szolgáltatás teljesítési időpontját vagy a technológiát módosítani.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a gépjármű tisztítását követően, a gépjármű átadása előtt az időjárási viszonyok miatt a jármű ismételt szennyezetté válik, az ebből eredő elszíneződésekért vagy szennyeződésekért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

12. FELELŐSSÉGVÁLLALÁS, FELELŐSSÉGGIZÁRÁS, KÁRRENDEZÉSI ELJÁRÁS ÉS SZERVIZPARTNEREK

12.1. Felelősség terjedelme: A Szolgáltató felelősséget vállal a parkolás, a töltés és az autómosási, autókozmetikai munkavégzés során bizonyíthatóan általa okozott és elismert közvetlen károkért.

12.2. Felelősség kizárása: A Szolgáltató kifejezetten kizárja a felelősségét az alábbi esetekben: •

Harmadik személy által okozott károk, rongálások esetén;

- A gépjármű utasterében ott hagyott, le nem adott értéktárgyakért, készpénzért, elektronikai eszközökért, személyes tárgyakért;
- Beázásokért (pl. beázó tömítések, nyitva felejtett vagy hibás ablakok/tetőablakok), a gépjármű meglévő sérüléseiről, karcolásaiért, kavicsfelverődéseiről vagy a jármű rossz/öreg műszaki állapotából eredő hibákért; • Autók mozgatása: A Felek rögzítik és kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató felelősségbiztosítása és egyéb felelőssége nem terjed ki az autók mozgatásából eredő károkra és egyéb igényekre. Az autók mozgatása alatt az autókban okozott károkért való felelősséget a Szolgáltató kizárja (kivéve a szándékosan okozott károkat), és ennek tényét a Megrendelő a szolgáltatás igénybevételével elfogadja;
- Vis Maior és természeti károk: Szabad téri vagy fedett tárolásból fakadó időjárási vagy természeti károkért (rendkívüli időjárási elemek, heves havazás, jégkár/jégeső, vihar, fagykár, kidőlt fák, madárürülék stb.), repülőgépből légi járműből származó alkatrészek/tárgyak leeséséből eredő károkért, valamint vis maiornak minősülő eseményekért; Szélvédő berepedése: A Szolgáltató nem vállal felelősséget abban az esetben, ha a gépjármű szélvédője álló helyzetben vagy az elektromos autótöltés folyamata közben magától (belső feszültség, korábbi rejtett kavicsfelverődés vagy hőmérséklet-változás miatt) bereped, feltéve, hogy a Szolgáltató kamerás felvétellel bizonyítani tudja, hogy a gépjárművet külső fizikai behatás a jelenlétében nem érte.
- Élő állat, valamint romlandó dolog a gépjárműben nem hagyható. A Szolgáltató kifejezetten kizárja a felelősségét az autóban hagyott élő állatokban, romlandó élelmiszerekben vagy egyéb romlandó dolgokban keletkezett mindennemű kárért.

12.3. Kárrendezési eljárás és szervizpartnerek:

- A gépjárműben bekövetkezett, a Szolgáltató által bizonyíthatóan okozott és elismert közvetlen károkat a Szolgáltató kizárólag a vele szerződött szervizpartnereinél történő javítással biztosítja, illetve vállalja.
- Amennyiben a károsult ügyfél a kárt nem a Szolgáltatóval szerződött szervizpartnernél javíttatja ki, abban az esetben a Szolgáltató által fizetendő kártérítés mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltatóval szerződött szervizpartner által megajánlott javítási költség összegét.

13. BIZTONSÁGTECHNIKA, KAMERARENDSZER, ADATVÉDELEM ÉS MARKETING CÉLÚ FELVÉTELEK

13.1. CCTV és Rendszámfelismerés: A telephely/parkoló/mosó területén zártláncú videókamerás rendszer (CCTV) és automatikus rendszámfelismerő egység működik vagyoni védelmi, káresemény-tisztázási, minőségbiztosági és biztonsági célokból. A megfigyelést és az adatrögzítést a Megrendelő tudomásul veszi, és ahhoz a szolgáltatás megrendelésével/belépéssel kifejezetten hozzájárul.

13.2. Adatkezelés: A Szolgáltató a felvett képi anyagot és személyes adatokat a hatályos GDPR és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően meglévő szabályzatai alapján kezeli és tárolja, majd a megadott időtartam leteltével vissza nem állítható módon törli.

13.3. Marketing célú felvételt készítés:

- A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a gépjárművekről a tisztítási, mosási és autókozmetikai folyamatok során promóciós és marketing célú fénykép- és videófelvevételeket készíthet, amelyeket saját közösségi média felületein elhelyezhet és közzétehet.
- A Szolgáltató a felvételeken a gépjármű rendszámát minden esetben takarással vagy kitakarással felismerhetetlenné teszi.
- A felvételek elkészítéséért és felhasználásáért a Szolgáltató külön ellentételezést nem nyújt, és azokhoz külön egyedi engedélyt nem kér.
- Amennyiben a Megrendelő ehhez nem járul hozzá, azt a szolgáltatás megkezdése előtt szóban a helyszínen vagy írásban a Szolgáltató elérhetőségeinek egyikén jeleznie kell.

14. ONLINE FIZETÉS, PARTNERREGISZTRÁCIÓ ÉS ADATVÉDELEM

14.1. Online fizetési szolgáltató: Az online bankkártyás fizetéseket a SimplePay (OTP Mobil Kft.) biztonságos rendszere biztosítja. A Szolgáltató bankkártyaadatokat nem kezel és nem tárol.

14.2. Adattovábbítási nyilatkozat: A Vásárló elfogadja, hogy az Airport Parking Kft. által a felhasználói adatbázisban tárolt személyes adatai átadásra kerüljenek az OTP Mobil Kft. (1138 Budapest, Váci út 135-139. B. ép. 5. em.), mint adatfeldolgozó részére.

14.3. Az átadott adatok köre: Név, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím, tranzakció összege és azonosítója. 14.4. Partnertörzs és regisztrációs adatok védelme: A Szolgáltató vállalja, hogy a partnertörzs-regisztráció során megadott személyes adatokat (különösen: név, e-mail cím, telefonszám) harmadik fél részére nem adja ki. Amennyiben az Ügyfél a saját belépési adatait vagy jelszavát egy harmadik félnek átadja vagy hozzáférhetővé teszi, az ebből eredő visszaélésekért és károkért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.

15. HÁZIREND, ETIKAI MAGATARTÁS, PANASZKEZELÉS, VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉS ÉS HIVATALOS SZERVEK

15.1. Házi rend: A Megrendelő köteles betartani a helyszínül szolgáló telephely házirendjének összes pontját. 15.2. Kifogásolás és reklamáció a mosási/kozmetikai szolgáltatásoknál (3 órás szabály): A Megrendelő köteles a szolgáltatás minőségét a gépjármű átvételekor ellenőrizni. Esetleges kifogásait haladéktalanul a helyszínen szóban vagy írásban, vagy legkésőbb az átvételtől számított 3 órán belül köteles írásban jelezni a Szolgáltató felé.

15.3. Etikai elvek, korrupcióellenesség és visszaélés-bejelentés: A Szolgáltató elkötelezett a tisztességes, átlátható, etikátlan magatartásoktól és korrupciótól mentes üzleti működés mellett. A Szolgáltató szigorúan tiltja a korrupció, a megvesztegetés és a visszaélések minden formáját mind a munkavállalói, mind a partnerei részéről.

15.4. Panaszkezelési és bejelentési csatornák: Az Ügyfél/Megrendelő a szolgáltatással, a személyzet magatartásával, esetleges etikai visszaélésekkel vagy panaszával kapcsolatban az alábbi hivatalos csatornákon tehet bejelentést:

- Személyesen: A Szolgáltató telephelyén (2220 Vecsés, Széchenyi u. 137.)
- Írásban (e-mail): hello@parking.hu
- Postai úton: Airport Parking Kft., 4400 Nyíregyháza, Gomba u. 33.
- Telefonon: +36 42 512-711

15.5. Kivizsgálás: A Szolgáltató a beérkezett panaszokat és bejelentéseket legkésőbb 30 napon belül érdemben kivizsgálja, és annak eredményéről írásban tájékoztatja a bejelentőt.

15.6. Hivatalos szervek és jogorvoslati lehetőségek: Amennyiben az Ügyfél/Megrendelő a panaszkezeléssel nem elégedett, vagy etikai/fogyasztóvédelmi eljárást kíván kezdeményezni, az alábbi hivatalos szervekhez fordulhat:

- Fogyasztóvédelmi Hatóság: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (Fogyasztóvédelmi Főosztály)
Cím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. | Tel: +36 42 599-300 | E-mail: fogyasztovedelem@szabolcs.gov.hu •
Békéltető Testület (a székhely szerint): Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Békéltető Testület
Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. | Tel: +36 42 420-180 | E-mail: bekelteto@szabkam.hu

15.7. Irányadó jog: A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) és a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt: Nyíregyháza, 2026.09.01.

Airport Parking Kft.
(Szolgáltató / Üzemeltető)

